**Antrag auf Reservierung eines möblierten Appartements im**

**Gästehaus der Universität Würzburg**

**(Um Beachtung der beiliegenden Reservierungsinformationen wird gebeten)**

**Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Zentralverwaltung
Referat 5.3
Sanderring 2
D-97070 Würzburg**

**Hiermit bitte ich darum, folgende Reservierung vorzunehmen (Zutreffendes bitte ankreuzen):**

[ ]  1-Zimmer-Appartement (möbliert) ca. 28 m² à **EUR 500,-/Monat** inkl. NK (Belegung mit 1 Person!)

[ ]  1-Zimmer-Appartement (möbliert) ca. 34 m² à **EUR 540,-/Monat** inkl. NK (Belegung mit 1 Person!)

[ ]  2-Zimmer-Appartement (möbliert) ca. 55 m² à **EUR 820,-/Monat** inkl. NK (Belegung mit bis zu 2 Personen)

[ ]  Kind ab 6 Jahre (Zustellbett) im 2-Zimmer-Appartment zweier Erwachsener à **EUR 140,-/Monat** inkl. NK

(Kind unter 6 Jahre frei)

[ ]  3-Zimmer-Appartement (möbliert) ca. 85 m² à **EUR 1.200,-/Monat** inkl. NK (Belegung mit bis zu 4 Personen)

Für Vermietungen unter einem Monat wird ein Kurzzeitzuschlag erhoben. Nähere Informationen erhalten Sie beim Referat 5.3 der Zentralverwaltung.

**Zeitraum der Anmietung (max. Mietdauer 6 Monate):**

Vom       (Tag/Monat/Jahr) bis       (Tag/Monat/Jahr)

**1.** Name des Gastes: [ ]  Herr [ ]  Frau (Vorname, Nachname):

**2.** Heimatinstitution:

**3.** Akademische Stellung des Gastes in seiner Heimatinstitution:

**4.** Heimatanschrift des Gastes (einschl. Fax-Nummer und E-Mail-Adresse):

**5.** Begründung für den Aufenthalt (z.B. Forschungsvorhaben, Lehrtätigkeit, Partnerschaftsverhältnis etc.): Forschungsvorhaben

**6.** Angaben über begleitende Familienangehörige: [ ]  Ehemann/Ehefrau [ ]  Kind(er): Anzahl:       Alter:

**7.** Name des/der Gastgebers/in an der Universität Würzburg: Dr. Renata Skowrońska

**8.** Name der gastgebenden Institution an der Universität Würzburg (Lehrstuhl/Institut etc.): Polnische Historische Mission

**9**. Ansprechpartner/in der gastgebenden Institution bei Rückfragen: Dr. Renata Skowrońska

**10.** Tel. (Durchwahl) des Ansprechpartners: 81029

**11.** Begleichung der Miete durch: [x]  Gast [ ]  Gastgeber

**12.** Ausstellung des Mietvertrages in: [ ]  deutsch [ ]  englisch

**13.** Übersendung des Mietvertrags: [x]  per E-Mail [ ]  in Papierform

Dr. Renata Skowrońska\_

Datum, Unterschrift des/der Gastgebers/Gastgeberin

**Datenschutzerklärung und Einwilligung zur Datenerhebung**

**(Stand Dezember 2018)**

Gemäß Art. 13 Abs. 1 der Datenschutzgrundverordnung sind wir verpflichtet Ihnen folgende Informationen zur Erhebung Ihrer Daten zu geben.

Verantwortlicher für die Datenerhebung ist die Universität Würzburg, Sanderring 2, 97070 Würzburg, E-Mail: info@uni-wuerzburg.de. Für Fragen des Datenschutzes können Sie sich an den behördlichen Datenschutzbeauftragten der Universität, Sanderring 2, 97070 Würzburg, E-Mail: datenschutz@uni-wuerzburg.de wenden.

Die von Ihnen erhobenen Daten werden ausschließlich für Zwecke der Reservierung und Anmietung eines möblierten Appartements im Gästehaus der Universität Würzburg verarbeitet, hierzu sind wir nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. a und e DSGVO berechtigt.

Ihre Daten werden voraussichtlich 10 Jahre gespeichert.

Eine anderweitige Verarbeitung oder Nutzung der personenbezogenen Daten (z.B. Übermittlung an Dritte) findet nicht statt.

Diese Einwilligung ist jederzeit widerrufbar.

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum Unterschrift des Gastes

Weiter Informationen über Ihre Rechte bezüglich der DSGVO finden Sie hier:

https://www.uni-wuerzburg.de/universitaet/datenschutzbeauftragter

**Gästehaus der Universität Würzburg**

**Wichtige Reservierungsinformationen (bitte beachten!)**

**1. Mietvertrag**

Der/Die Gastgeber/in erhält nach Eingang des Reservierungsantrags - sofern dem Reservierungswunsch entsprochen werden kann - einen Mietvertrag in doppelter Ausfertigung zugesandt. Beide Exemplare sind nach Unterzeichnung durch den Mieter (Gast) zusammen mit dem Nachweis über die geleistete Kaution (s.u.) an die Universität Würzburg, Referat 5.3, Sanderring 2, D-97070 Würzburg zu senden. Der Gastgeber erhält sodann ein gegengezeichnetes Exemplar des Mietvertrages.

**2. Zahlungsmodalitäten**

**a. Kaution**

Die Kaution beträgt i.d.R. eine Monatsmiete. Sie kann auf das **Konto der Universität Würzburg bei der Sparkasse Mainfranken Würzburg, Konto-Nummer 420 189 86, Bankleitzahl 790 500 00** **(IBAN: DE81 7905 0000 0042 0189 86, SWIFT-BIC: BYLADEM1SWU),** bar eingezahlt oder überwiesen werden.

Die beiden unterschriebenen Ausfertigungen des Mietvertrages sowie der Nachweis über die geleistete Kaution sind spätestens 6 Wochen vor Mietantritt vorzulegen. Andernfalls kann die Universität leider keine Gewähr für die Bereitstellung der Mieträume übernehmen und behält sich insoweit das Recht zur anderweitigen Vergabe ausdrücklich vor. Eine Wohnungsübergabe vor Kautionszahlung ist keinesfalls möglich.

**b. Miete**

Die monatliche Miete ist bis zum 3. Werktag eines jeden Monats zu entrichten. Sie kann ebenfalls bar oder per Überweisung auf das Konto der Universität Würzburg eingezahlt werden.

**c. Stornogebühren**

Ein Rücktritt von der Anmietung ist bis 4 Wochen vor Mietantritt kostenlos möglich. Nach Ablauf dieser Frist entstehen Stornogebühren in Höhe einer Monatsmiete.

**3. Wohnungsbezug**

**Die Wohnung kann am 1. Werktag des Mietverhältnisses ab 15.00 Uhr bezogen werden.**

Bitte vereinbaren Sie einen Übergabetermin mit dem Referat 5.3 der Zentralverwaltung, Zwinger 34, Zi. 106, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31-82052 oder 31-82032 während der Sprechzeiten, Montag bis Donnerstag 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr und Freitag 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des ausliegenden Inventarverzeichnisses ist bei Wohnungsübergabe zu überprüfen; fehlende oder defekte Gegenstände sind sofort zu reklamieren, um spätere Schadenersatzansprüche der Universität zu vermeiden.

**4. Wohnungsauszug**

**Am letzten Werktag des Mietverhältnisses ist die Wohnung bis 10.00 Uhr zu räumen.**

Bitte vereinbaren Sie Ihren Abnahmetermin mit dem Hausmeister des Gästehauses.

Fehlende oder defekte Gegenstände werden dem Mieter sofort in Rechnung gestellt und vom Kautionsbetrag einbehalten. Bei notwendiger Abschlussreinigung wird eine Pauschalgebühr erhoben, die ebenfalls direkt von der Kaution abgezogen wird. Der Kautionsbetrag wird Ihnen von der Universität nach Mitteilung der Bankverbindung zurücküberwiesen.

**5. Datenschutzerklärung**

Die dem Reservierungsantrag beiliegende „Datenschutzerklärung und Einwilligung zur Datenerhebung“ ist vom **Gast** zu unterschreiben und gemeinsam mit dem Reservierungsantrag an die Universität Würzburg, Referat 5.3, Sanderring 2, D-97070 Würzburg zu senden.

**Es wird ferner gebeten, die in den Wohnungen ausliegenden Informationen zu beachten.**

**Bei allen Fragen und Problemen steht das Referat 5.3 der Zentralverwaltung als Ansprechpartner zur Verfügung.**

**Die Universität Würzburg wünscht ihren Gästen einen angenehmen Aufenthalt!**