



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2021; poz. 50

---

### ZARZĄDZENIE Nr 32

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 10 lutego 2021 r.

**Regulamin Konkursu rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu  
na granty na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia kwerend bibliotecznych  
i archiwalnych związanych z realizacją projektów badawczych  
przy Polskiej Misji Historycznej w Würzburgu**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania grantów na wyjazdy zagraniczne w celu prowadzenia kwerend bibliotecznych i archiwalnych związanych z realizacją projektów badawczych lub nawiązania kontaktów naukowych przy Polskiej Misji Historycznej w Würzburgu, zwanych dalej „grantami”.
2. Granty nie mogą być przyznane na wyjazdy, których celem jest zapoznanie się z najnowszą literaturą przedmiotu, ogólnodostępnymi książkami, czasopismami lub materiałami, które znajdują się w zbiorach polskich bibliotek.
3. Granty są przyznawane w ramach środków finansowych przyznanych przez rektora na ten cel ze środków ogólnych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”.
4. O granty mogą ubiegać się pracownicy i doktoranci Uniwersytetu (niezależnie od reprezentowanej dziedziny naukowej).
5. W ramach grantu będą pokryte diety w wysokości 49 EURO dziennie oraz koszty podróży najtańszym środkiem lokomocji (zwrot kosztów podróży jest możliwy maksymalnie do kwoty 900 zł).
6. Wyjazdy finansowane z grantu nie mogą trwać dłużej niż jeden miesiąc.
7. Wysokość i liczbę grantów w danym roku ustala rektor.

## **Rozdział 2**

### **Tryb i zasady przyznawania grantów**

#### § 2

1. Grant przyznaje się na wniosek kandydata, wzór wniosku określają załącznik nr 1 (wniosek) oraz załącznik nr 2 (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o przyznanie grantu w ramach Konkursu kandydaci składają w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Polskiej Misji Historycznej, wyłącznie w wersji elektronicznej na skrzynkę mailową: r.skowronska@uni-wuerzburg.de.

#### § 3

1. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
  - a) ocenę wniosków pod względem formalnym,
  - b) ocenę merytoryczną wniosków.
2. Wnioski złożone na konkurs, spełniające wszystkie kryteria formalne (zarówno odnośnie wniosku, jak i wnioskodawcy) i wymagania zawarte w niniejszym regulaminie, podlegają ocenie merytorycznej. Oceny tej dokonuje komisja kwalifikacyjna, zwana dalej „Komisją”, w skład której wchodzi wskazani przez rektora członkowie Rady Naukowej Polskiej Misji Historycznej oraz inni pracownicy Uniwersytetu.
3. Wnioski niekompletne, złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
4. Podstawowymi kryteriami oceny merytorycznej wniosku są:
  - 1) jakość projektu badawczego kandydata, w ramach którego prowadzona będzie kwerenda,
  - 2) uzasadnienie celowości wyjazdu,
  - 3) jakość dorobku naukowego kandydata udokumentowana publikacjami.
5. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje rektor biorąc pod uwagę ocenę Komisji.
6. Od decyzji rektora wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora wydana na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
7. Lista osób, którym przyznano granty przekazywana jest do Działu Nauki (w części toruńskiej) oraz do Działu Nauki i Projektów CM (w części bydgoskiej).

## **Rozdział 3**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 4

1. Wszyscy uczestnicy Konkursu otrzymują informację o jego wynikach drogą mailową. Lista osób, którym przyznano granty publikowana jest na stronach internetowych Polskiej Misji Historycznej.
2. Osoba, której przyznano grant zobowiązuje się do:
  - 1) zrealizowania wyjazdu zgodnie ze złożonym wnioskiem,
  - 2) niepodejmowania pracy zarobkowej za granicą w okresie pobytu na kwerendzie,
  - 3) wygłoszenia w czasie pobytu na kwerendzie wykładu, w języku niemieckim lub angielskim, związanego tematycznie z prowadzonymi badaniami,

- 4) złożenia w ciągu dwóch tygodni od zakończenia kwerendy, sprawozdania z realizacji projektu na adres mailowy Polskiej Misji Historycznej.
3. Osoba, której przyznano grant ma prawo do rezygnacji z przyznanego grantu lub skrócenia okresu pobytu na kwerendzie. W przypadku rezygnacji z przyznanego grantu lub skrócenia pobytu, osoba której przyznano grant jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu nienależnych środków.
4. Realizacja grantu powinna nastąpić nie później niż do 22 grudnia roku, w którym został przyznany grant (dokładny termin zostanie wskazany każdorazowo w ogłoszeniu o Konkursie).
5. Grant może być cofnięty przez rektora w przypadku, gdy osoba, której przyznano grant nie wypełnia zobowiązań zawartych w niniejszym regulaminie. Osoba, której cofnięto grant jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu pobranych środków.

## § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2021 r.

**R E K T O R**

**prof. dr hab. Andrzej Sokala**